



北京数字认证股份有限公司  
BEIJING CERTIFICATE AUTHORITY

# 桂林市住房公积金项目

---

用户操作手册 (在线业务)

北京数字认证股份有限公司

2021 年 12 月

# 目录

1 编写目的与适用范围.....	2
2 客户端程序安装.....	2
3 证书业务类型.....	4
3.1 证书更新.....	4
3.2 证书解锁.....	6
3.3 证书补办(收费标准: 50 元/枚) .....	10
3.3.1 在线补办.....	10
3.3.2 邮寄补办.....	15
3.4 订单查询.....	22

## 1 编写目的与适用范围

本文档旨在明确公积金用户在线申请数字证书的步骤及具体操作。适用于证书用户办理数字证书涉及到的在线相关业务。

## 2 客户端程序安装

登录数字证书服务系统办理数字证书前，电脑需要安装有证书助手驱动（即证书应用环境），否则无法进行相关操作。

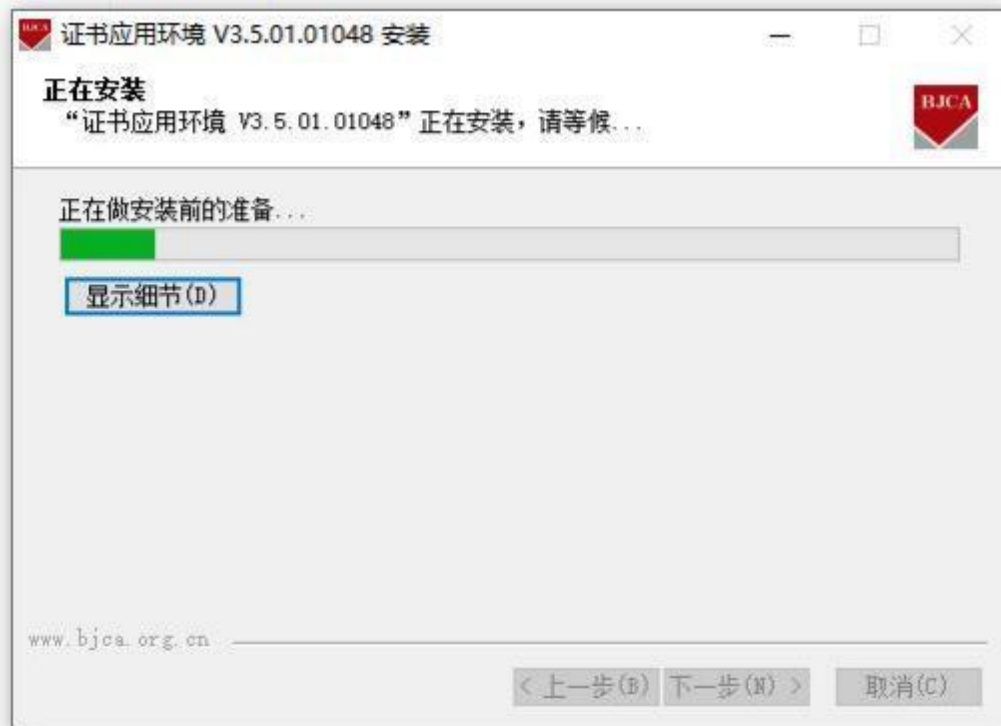
安装证书助手驱动的具体流程如下：

打开证书应用环境安装包，点击“**安装**”，程序会自动被安装。



证书应用环境安装  
程序3.5.1.1048.ex





## 3 证书业务类型

### 3.1 证书更新

证书的有效期为一年，证书到期后需要续费更新，才能正常使用。

具体操作指导流程如下：

第一步：查看证书助手版本是否安装正确，证书助手是否有显示证书信息。



第二步：使用 IE 浏览器或者 360 浏览器，打开在线更新的网址。

在线更新网址：<https://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/updateslogin.aspx>

注：如果使用 360 浏览器，需要切换为兼容模式。



第三步：输入证书密码，点击登录。



第四步：登录之后，系统自动跳转签发证书，签发过程不要拔插证书 UK。



第五步：签发成功，页面会出现下载完成的提示，证书续期完成。证书更新业务完成，**证书密码不变。**



第六步：关闭浏览器页面后，拔插一下 UK，重新查看证书助手的有效期是否续期完成。



## 3.2 证书解锁

如果出现以下情况，需要办理证书解锁业务：忘记密码，重置密码或密码已锁死。

具体操作指导流程如下：

第一步：登录系统

登陆在线业务网址：<https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT1BTjVNek0%3D>

点击进入证书业务系统，点击“**证书解锁**”选项。





## 第二步：申请解锁

电脑插上需解锁的证书 U-Key, 页面显示出证书名称，点击【下一步】。



## 第三步：填写信息

任选 3 种单位认证方式的其中一种，涉及接收解锁授权码的，请如实填写信息。填写完成，点击【下一步】。（注：如果非首次办理证书解锁，则会自动跳过填写信息此步骤。）



**温馨提示：**根据 3 种认证方式的选择，系统会分别推送解锁的授权码，具体如下：

1. 法人手机实名认证：需准确填写法人姓名、法人身份证号、法人身份证号做过实名的手机号，**解锁授权码发到法人手机。**



**选择认证方式**

认证方式： (提供法人实名手机号,解锁授权码发到法人手机)

**单位基本信息**

单位名称:  部门:

统一社会信用代码:  单位电话:

**法定代表人信息**

\* 法定代表人姓名:  \* 法人手机号码:

法人证件类型:  \* 法人证件号:

2. 法人银行卡信息认证：需准确填写法人姓名、法人身份证号、法人银行卡号、法人预留手机号，**解锁授权码发到法人手机。**

**选择认证方式**

认证方式： (提供法人银行卡信息,解锁授权码发到法人手机)

**单位基本信息**

单位名称:  部门:

统一社会信用代码:  单位电话:

**法定代表人信息**

\* 法定代表人姓名:  \* 法人银行卡号:

法人证件类型:  \* 法人证件号:

\* 法人银行账号:

3. 企业对公账户打款认证：需准确填写企业银行对公账户、开户行、开户地址，**解锁授权码在对公账户收款 1 分钱记录附言中查询。**

• 证书解锁：桂林市公安局金管理中心

1 申请解锁 2 **获取授权码** 3 校验授权码,设置新密码 4 完成解锁

**选择认证方式**

认证方式： (提供企业对公账户信息,解锁授权码在对公账户收款1分钱记录附言中查询)

**单位基本信息**

单位名称:  部门:

统一社会信用代码:  单位电话:

**企业账户银行打款** (列表无开户行名称可选择“其它”并手动输入,请核对账户信息,若出现账号错误或账户冻结等原因,将无法收到解锁授权码)


\* 账户名称:  \* 账号:

\* 开户行名称:  \* 开户行地址:

#### 第四步：设置新密码

根据您选择的认证方式查看收到解锁授权码，输入解锁授权码，填写重置新证书密码。点击下一步，证书解锁完成。

注：温馨提示有显示授权码发送到哪个手机号上。如对应手机没收到解锁授权码，可电话联系 **400-919-7888** 咨询。



证书解锁：桂林市住房公积金管理中心

1 申请解锁 2 获取授权码 3 校验授权码,设置新密码 4 完成解锁

**温馨提示：**  
授权码已经发送到您10000000003的手机上  
录入收到的解锁授权码,并设置新的证书密码  
如果没有收到解锁授权码,请拨打客服电话: 010-38515511或400-919-7888。  
如果您变更授权方式,请点击取消订单按钮,停止办理当前业务。

\* 证书名称: [输入框]  
\* 解锁授权码: [输入框] 请输入收到的解锁授权码  
\* 设置证书新密码: [输入框] 6-16位,建议数字和字母组合  
\* 确认新密码: [输入框] 6-16位,建议数字和字母组合

下一步 取消订单

证书解锁：桂林市住房公积金管理中心

1 申请解锁 2 获取授权码 3 校验授权码,设置新密码 4 完成解锁

 **恭喜你, 数字证书解锁成功!**  
证书解锁成功请牢记您的新密码

完成

温馨提示：如果无法在线办理证书解锁业务，请携带证书 UK 联系公积金的负责人进行现场  
的证书解锁。

### 3.3 证书补办 (收费标准：50 元/枚)

当证书 UK 丢失后，需重新申请并办理一张与原证书信息一致的证书，同时用户的原证书被注销。

#### 3.3.1 在线补办

在线办理需上传的申请资料：

- 1.工商营业执照电子版(复印件电子版须加盖公章)。
- 2.经办人身份证头像页电子版(原件)，经办人身份证国徽页电子版(原件)。

具体操作指导流程如下：

第一步：登录系统

登陆在线业务网址：<https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT1BTjVNek0%3D>

点击进入证书业务系统，点击“证书补办”选项。



第二步：确认信息

输入需要补办的单位证书统一社会信用代码，点击【查询】。

数字证书办理：桂林公积金测试渠道

温馨提示：您可以在本页查询您的订单信息。

\* 数字证书类型：

\* 证件类型：

\* 统一社会信用代码：

系统将会发送验证码到经办人手机，输入收到的验证码，点击【确定】。

数字证书办理：桂林市住房公积金管理中心

温馨提示：您可以在本页查询您的订单信息。

\* 数字证书类型：

\* 证件类型：

\* 统一社会信用代码：

验证码：

系统会自动显示出证书信息，核对下信息，点击【补办】。

数字证书渠道：桂林公积金测试渠道

温馨提示：当前页面为补办订单列表。

请选择需要补办的证书

订单号	证书名称	业务类型	介费号	密钥长度	申请时间	订单完成时间	操作
20210305A000105	北京数字证书	初次办理		81	2021年03月05日	2021年03月05日	<input type="button" value="补办"/>

共 1 条

第三步：提交订单

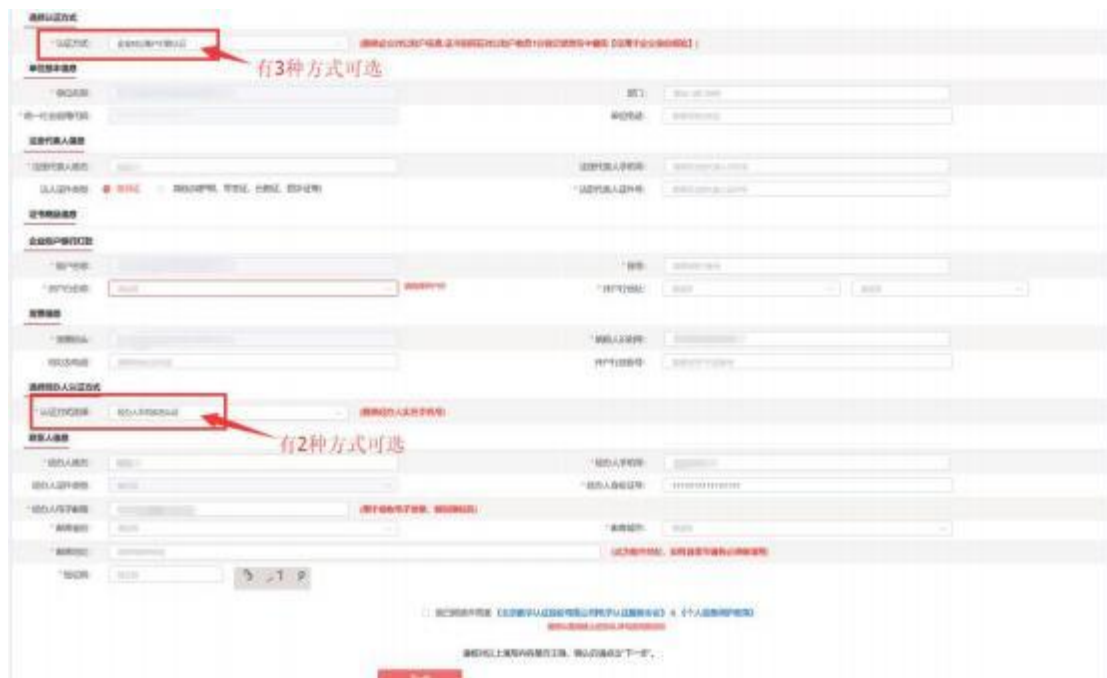
输入证书信息，仔细核对，确认无误，点击【下一步】。

注：单位的认证方式有 3 种可选（该选择会涉及到接收系统推送的“证书密码”通知，请如实填写信息，信息有误系统将会核验不通过）：

1.选择【企业对公账户认证】：提供企业对公账户信息，证书密码在对公账户收款 1 分钱记录附言中查询。

2.选择【法定代表人手机实名认证】：提供法人实名手机号，证书密码发到法人手机。

3.选择【法定代表人银行卡信息认证】：提供法人银行账户信息，证书密码发到法人手机。



#### 第四步：确认订单

核对提交的证书信息，有误的可点击返回修改；无误的可点击【确认订单】。

数字证书渠道： 特殊公积金测试渠道

温馨提示：请确认以下内容是否正确，并点击“确认订单”按钮。

**单位基本信息**

单位名称：		部门：	
统一社会信用代码：		单位电话：	
法定代表人姓名：		法人手机号：	
法人证件类型：	身份证	法人证件号：	

**发票信息**

发票抬头：		纳税人识别号：	
地址及电话：		开户行及账号：	

**联系人信息**

经办人姓名：		经办人手机号：	
经办人证件类型：	身份证	经办人身份证号：	
经办人银行账号：		经办人电子邮箱：	

确认订单 返回修改

### 第五步：上传资料

证件照片要求提示：

- 1.请依次上传工商营业执照电子版(复印件电子版须加盖公章)、经办人身份证头像页电子版(原件)、经办人身份证国徽页电子版(原件);
- 2.支持上传格式为 gif、jpg、png、jpeg 的图片，单个图片大小不超过 1.5M。

按照要求，上传申请材料，上传完成，点击【确认申请】。

数字证书渠道： 特殊公积金测试渠道

**证书基本信息**

证书订单号：	20210308A000004	单位名称：	
证件类型：	企业营业执照	证件号码：	

**请上传以下证件照片**

证件提示： 1.请依次上传工商营业执照电子版(复印件电子版须加盖公章)、经办人身份证头像页电子版(原件)、经办人身份证国徽页电子版(原件);  
2.支持上传格式为gif、jpg、png、jpeg的图片，单个图片大小不超过1.5M。

--	--	--

确认申请 返回修改

点击获取验证码，输入手机收到的验证码，点击【确定】。



第六步：付款结算

在线支付方式只有支付宝的方式，请点击支付宝，系统将自动跳转至支付页面，扫描二维码，支付证书介质的费用。支付成功后，点击【确定】，进行下一步。





### 第七步：接收证书产品

支付完成后，受理点人员将会对提交的申请材料进行审核。审核通过之后，证书受理点将在5个工作日内制作寄送证书产品（顺丰到付），请用户注意查看手机短信通知。同时，用户也可以通过在线平台的【订单查询】，查看办理进度。



注：电子发票是系统根据您提交的发票信息自动进行推送的，一般是支付费用完成之后对的24小时内推送，请留意预留的电子邮箱。同时，在【订单查询】是可以查看证书业务的进度以及电子发票的开具状态。

### 3.3.2 证书补办（认证核验不通过，需邮寄纸质材料）

具体操作指导流程如下：

#### 第一步：登录系统

登陆在线业务网址：<https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT1BTjVNek0%3D>

进入证书业务系统，点击"证书补办"选项。



第二步：确认信息

输入需要补办的单位证书统一社会信用代码，点击【查询】。



系统将会发送验证码到经办人手机，输入收到的验证码，点击【确定】。







我已阅读并同意 《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》 & 《个人信息保护政策》

请核对以上填写内容是否正确，确认后请点击“下一步”。

下一步

线下邮寄

#### 第四步：确认订单

核对提交的证书信息，有误的可点击返回修改；无误的可点击【确认订单】。

• 数字证书申请： 桂林公积金测试申请

温馨提示：请确认以下内容是否正确，并点击“确认订单”按钮。

<b>单位基本信息</b>	
单位名称：	部门：
统一社会信用代码：	单位电话：
法定代表人姓名：	法人手机号：
法人证件类型： 身份证	法人证件号：
<b>发票信息</b>	
发票抬头：	纳税人识别号：
地址及电话：	开户行及账号：
<b>联系人信息</b>	
经办人姓名：	经办人手机号：
经办人证件类型： 身份证	经办人身份证号：
经办人银行账号：	经办人电子邮箱：

确认订单 返回修改

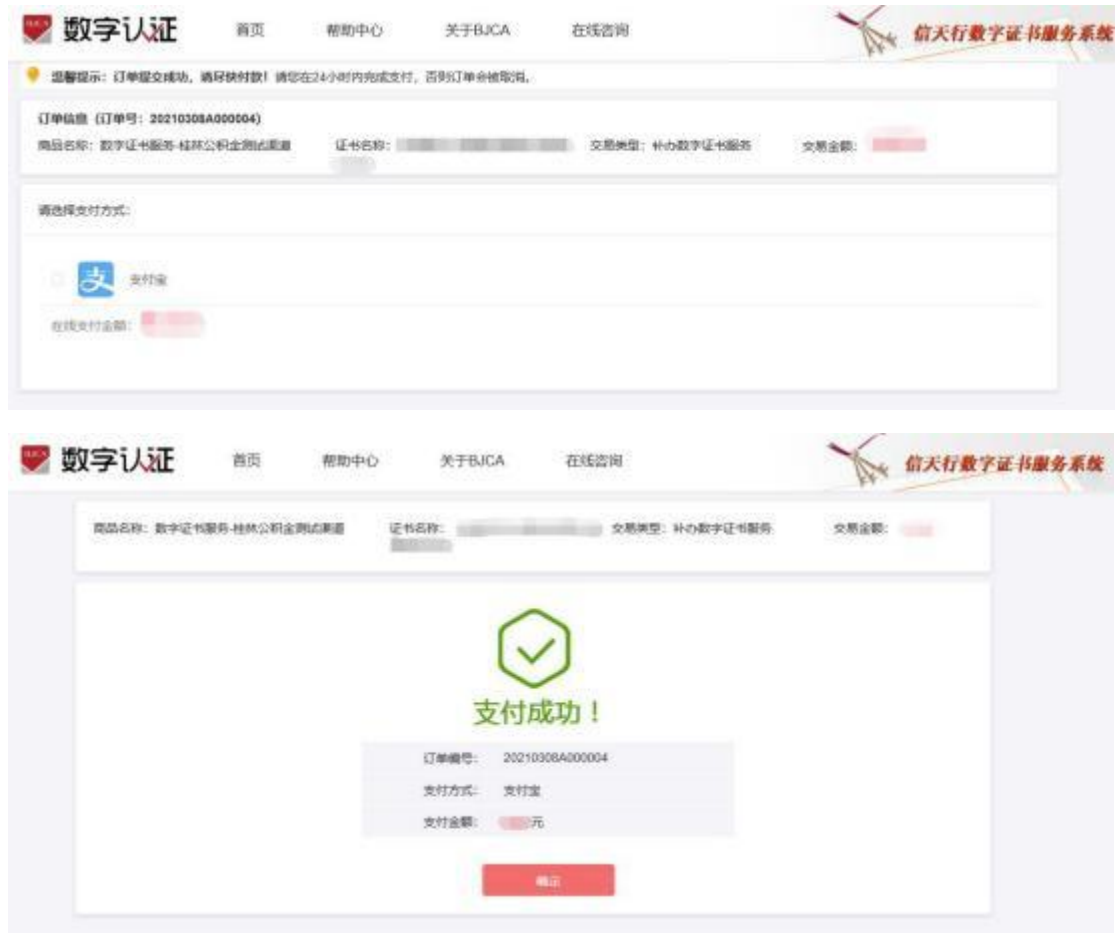
#### 第五步：打印申请表

确认订单后，系统会自动生成申请表，点击【打印】



## 第六步：付款结算

在线支付方式只有支付宝的方式，请点击支付宝，系统将自动跳转至支付页面，扫描二维码，支付证书介质的费用。支付成功后，点击【确定】，进行下一步。



## 第七步： 邮寄纸质申请材料

支付完成后，需要按照要求，备齐申请材料邮寄到对应的受理点进行审核。审核通过，证书受理点将在 5 个工作日内制作寄送证书产品（顺丰到付），请用户注意查看手机短信通知。

邮寄的证书申请材料如下：

1. 《单位数字证书申请表》一份（加盖单位公章）；注：【订单查询】可重新打印申请表
2. 营业执照的副本复印件（复印件需加盖单位公章）；
3. 经办人有效身份证件复印件（复印件需加盖单位公章）。

请将证书申请材料邮寄到以下指定受理点：

收货人：桂林公积金项目-严工

联系方式：020-88520590

收件地址：广东省广州市天河区天河北路 689 号光大银行大厦 11 楼 1106-3

填写快递单时，请注明“办理桂林公积金证书补办”字样，**单位自付邮寄运费**，拒收到付。



**注：**电子发票是系统根据您提交的发票信息自动进行推送的，一般是支付费用完成之后的

24 小时内推送，请留意预留的电子邮箱。同时，在【订单查询】是可以查看证书业务的进

度以及电子发票的开具状态。



## 3.4 订单查询

在线办理的证书业务，证书用户都可以通过【订单查询】，查询证书的办理进度。

具体操作步骤如下：

第一步：点击【订单查询】选项，进入订单查询。



第二步：输入想要查询的单位证书的【统一社会信用代码】，点击【查询】。



第三步：点击发送验证码，等待手机的验证码短信，查看后输入验证码，点击确定。

数字认证 首页 帮助中心 关于BJCA 在线咨询 信天行数字证书服务系统

数字证书渠道：桂林公积金测试渠道

温馨提示：您可以在本页面查询您的订单信息。

\* 数字证书类型：单位数字证书

\* 证件类型：工商营业执照证书

\* 统一社会信用代码：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

验证码：XXXXXX

发送验证码

确定

第四步：系统会自动显示出申请的证书业务订单，可从订单状态得知订单情况，发票信息。

点击【查看详情】，可查看订单的详细信息。

- (1) 如果您的办理是通过上传资料的方式，但手机收到鉴证不通过的短信通知时，需要从【修改上传资料】点击进入，重新上传申请材料。

数字证书渠道：桂林公积金测试渠道

温馨提示：您可以在本页面查询您的订单信息。

\* 数字证书类型：单位数字证书

\* 证件类型：工商营业执照证书

\* 统一社会信用代码：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

验证码：XXXXXX

发送验证码 (12-0)

确定

未处理订单

申请时间	订单号	证书名称	业务类型	合同号	订单状态	发票状态	获取方式	邮寄信息	操作
2021-03-08 10:16:02	20210308A000004		营业执照		已支付，待审核	-	-	未发货	查看详情 修改上传资料

- (2) 如果您的办理是线下邮寄纸质材料的方式，但申请表忘记打印或者需要重新打印申请表时，点击【查看详细】。进入后，点击【打印申请表】，即可重新打印。



未办订单

申请时间	订单号	证书名称	业务类型	合同号	订单状态	发票信息	密钥获取方式	解密信息	操作
2021-03-10 15:38	20210310A000064	[REDACTED]	丢失补办		已提交, 待支付	-	-	未发货	<a href="#">查看详情</a>

数字证书渠道: [桂林公积金测试渠道](#)

温馨提示: 当前内容显示订单详细信息。

订单状态

订单状态: 支付成功, 等待审核

[打印申请表](#)

发票状态:

证书主体信息

单位名称:

部门:

证件类型: 统一社会信用代码

证件号码:

企业所属区域:

印章信息:

证书详细信息

订单号: 20210310A000064

业务类型: 丢失补办

录入时间: 2021-03-10

审核时间: